

NUM.	CONCEPTO	ESPACIO PARA REGISTRAR
<b>1</b>	<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
	<b>Nº de expediente o registro</b>	Se escribe el No. de expediente o registro que le fue asignado al beneficiario para su atención en el programa.
	<b>Municipio</b>	Señalar el nombre del Municipio en donde vive el beneficiario.
	<b>Nombre del Beneficiario</b>	Escribir el nombre completo del beneficiario, iniciando por el apellido paterno, luego el apellido materno y finalmente el o los nombres.
	<b>Nombre del Responsable</b>	Escribir el nombre completo del responsable, iniciando por el apellido paterno, luego el apellido materno y finalmente el o los nombres. (nombrado por el beneficiario)
	<b>Sujeto Vulnerable</b>	Anotar a que grupo pertenece como beneficiario de acuerdo a la Ley de Asistencia Social de 2004
	<b>Teléfono</b>	Señalar el número telefónico de la vivienda donde vive el beneficiario.
	<b>Comunidad</b>	Anotar el nombre de la comunidad donde vive el beneficiario
	<b>Domicilio</b>	Anotar el nombre de la calle y número exterior y/o interior de la vivienda donde habita el beneficiario.
<b>2</b>	<b>COMPOSICIÓN FAMILIAR</b>	En los puntos señalados dentro de este rubro se deberán describir los datos de todas las personas que habitan en la vivienda junto con el beneficiario.
	<b>Nombre</b>	Escribir primero el nombre del beneficiario, y posteriormente de cada uno de los integrantes de la familia ó que viven con el beneficiario en orden de jerarquía, iniciando con el apellido paterno, materno y finalmente el ó los
	<b>Fecha de Nacimiento</b>	Anotar día, mes y año de la fecha de nacimiento de cada uno de los integrantes de la familia ó que viven con el beneficiario.
	<b>Sexo/Edad</b>	Señalar de acuerdo al sexo de la personas: hombre (H) y mujer (M), indicando en el recuadro respectivo los años cumplidos de cada miembro de la familia. Si son meses delante de la edad anote (M) o (d) si son días.
	<b>Estado Civil</b>	Especificar si es: Soltero(S), Casado (C), unión libre (UL), Viudo (V), Divorciado (D), Separado (SEP). Asimismo es
	<b>Relación familiar con el beneficiario.</b>	Señalar que tipo de parentesco tienen los integrantes de la familia con el beneficiario: Padre, Madre, Hermano(a), Esposo (a), Concubina, hijo (a), nieto(a), sobrino (a) primo(a), cuñado(a), Tio (a), suegro(a), yerno, nuera.
<b>3</b>	<b>EDUCACIÓN</b>	Aquí se señalará el nivel de educación que tiene el beneficiario así como cada uno de los que viven con él.
	<b>Escolaridad</b>	Anotar el grado escolar en que se encuentre cursando o hasta donde haya cursado, según en la columna que corresponda: (1) Analfabeta, (2) Autodidáctico, (3) Preescolar, (4) Primaria, (5) Secundaria, (6) Preparatoria, (7) Carrera Técnica, (8) Profesional (especificar profesión). Ejemplo Si concluyó con el bachillerato se señala con X, y si se quedo en tercer Semestre, se anota un 3 en la columna 6. (1). Analfabeta: Personas que no tienen la capacidad de leer ni escribir. (2) Autodidáctico: Es una persona que tiene la capacidad de aprender ó aprendio algo sin el apoyo de un profesor o instructor que le haya enseñado en las aulas. (3) Preescolar: Nivel educativo en el que se imparten algunos conocimientos y se estimula la formación de hábitos (4) Primaria: Nivel educativo en el cual se forma a los educandos en el conocimiento científico y en las disciplinas sociales. Es obligatoria y se cursa en seis años. (5) Secundaria: Nivel educativo en el cual se proporcionan los conocimientos necesarios para que el egresado realice estudios del tipo medio superior o se incorpore al sector productivo. Su antecedente obligatorio es la educación primaria y se cursa en tres años. (6) Preparatoria: Tipo educativo cuyos estudios antecedentes obligatorios son los de la secundaria (7) Carrera Técnica: Estudios en institutos tecnológicos en los cuales se les da una formación para un tipo de trabajo específico. (8) Profesional: Grado superior universitario que se obtiene tras cursar cuatro o cinco años de estudios universitarios.
<b>4</b>	<b>INGRESOS</b>	
	<b>Ocupación</b>	Conjunto de funciones, obligaciones y tareas que desempeña un individuo en su trabajo, oficio o puesto de trabajo. Especificar claramente el tipo de ocupación, de cada miembro de la familia.
	<b>Eventual / Permanente</b>	Marcar en el recuadro cuando las personas que integran la familia cuentan con empleo de planta o base. Señalar cuando el empleo que tienen las personas es por períodos cortos.
	<b>Ingreso Mensual</b>	Hacen referencia a todas las entradas económicas por mes que recibe la persona.
	<b>Otros ingresos</b>	Otro tipo de ingreso que se percibe en la familia, o si existe un familiar que no vive con ellos, pero les aporta dinero para sus gastos.
	<b>Aportación al gasto familiar</b>	Anotar ¿cuánto? dinero es lo que cada integrante que trabaja aporta para los gastos de la familia. Esto es diferente de lo que percibe. Por ejemplo el padre de familia puede tener un ingreso mensual de \$2000.00, pero lo que aporta al gasto familiar son \$1500.00.
	<b>Total</b>	Aquí se menciona el resultado de la suma de todos los ingresos mensuales percibidos por todos los miembros económicamente activos.

<b>5</b>	<b>VIVIENDA</b>	
	<b>Condición</b>	Señalar con una (x), según en el concepto que corresponda: Propia (si la vivienda es del beneficiario) En pago (el beneficiario esta pagando la vivienda), Prestada (le prestan la vivienda sin costo alguno) Rentada (Pagan una mensualidad fija para habitar la vivienda), Compartida (Cuando la vivienda la comparte con otra u otras personas). Cuando la vivienda es prestada o rentada hay que señalar ¿por quién?
	<b>Servicios</b>	Describir en la línea si la vivienda cuenta con agua: entubada dentro de la vivienda, agua de pipa o pozo. En la opción de Desechos especificar si tienen: drenaje, fosa séptica o al aire libre y en Iluminación si es: luz eléctrica, velas, lámpara de petróleo o gas.
	<b>Tipo de Vivienda y Distribución</b>	En este rubro se debe de marcar con una (X) donde corresponda, especificando que tipo de vivienda tiene: casa, departamento, jacal u otro, indicando numéricamente con cuántos espacios cuenta para: cocina, baños, cuartos, patio y en la opción otro anotar si cuenta con sala, comedor u otro espacio no contemplado en el Estudio Socio Familiar. Asi mismo, es importante señalar que tipo de combustible utiliza para cocinar gas, electricidad, leña, carbón u otro tipo de combustible que utilice el beneficiario y su familia.
	<b>Características</b>	Aquí es necesario precisar de que material esta hecho el piso (tierra, cemento, mosaico), muro (ladrillo, adobe, madera, block u otro tipo de material), y el Techo (boveda, teja, lamina u otro material).
	<b>Mobiliario</b>	Señalar número y tipo de muebles que tiene en la vivienda, y en que condiciones están buenas, malas o regulares y observaciones.
	<b>Limpieza y Organización</b>	Aquí es importante describir en que condiciones se observan los aspectos de la vivienda y su menaje, referente a la limpieza, si se encuentra limpia o sucia y organización si se encuentra ordenada o desordenada, ventilación buena o mala y observaciones.
<b>6</b>	<b>EGRESOS MENSUALES</b>	
	<b>Egresos mensuales</b>	Especificar en cada concepto del recuadro la cantidad en (\$) de lo que el beneficiario y/o familia gasta por mes y en el apartado otros se señala otro tipo de gasto no incluido en la lista.
	<b>Total</b>	Se escribe la suma total de los egresos.
	<b>Observaciones</b>	Utilizarlo en caso de que se observe algún aspecto de importancia en relación a los egresos.
<b>7</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>	
	<b>Frecuencia Alimentaria</b>	Marcar con una (X) la frecuencia con la que se consume cada alimento.
	<b>Calidad de alimentación</b>	Señalar con una (X) si la alimentación es buena, regular o mala.
<b>8</b>	<b>SERVICIO O APOYO SOLICITADO A LA</b>	anotar el tipo de apoyo y por cuanto tiempo se le dara.
<b>9</b>	<b>APOYOS Y SERVICIOS OTORGADOS</b>	En este rubro se establecerá el historial que tiene la familia de todos los apoyos y servicios recibidos. Para lo cual es importante dar respuesta a las tres preguntas: ¿Qué? Que es lo que recibio ¿Quién? Se lo dio o esta dando y por último ¿Desde cuándo? esta recibiendo el apoyo.
<b>10</b>	<b>SALUD</b>	
	<b>Enfermedades Crónicas o Discapacitantes de la Familia.</b>	Mencionar el tipo de enfermedad que padece?, quien la padece?, desde cuándo tiene esa enfermedad? y si esta bajo tratamiento médico y que tipo de medicamento consume.
	<b>Atención médica recibida</b>	Es importante indicar con una (X), el lugar o Institución al que acude el beneficiario y/o la familia para recibir atención médica en caso de enfermedad.
	<b>Observaciones</b>	Anotar claramente quienes utilizan estos servicios médicos
<b>11</b>	<b>DESCRIPCION DE LA SITUACIÓN</b>	
	<b>Señalar la problemática que presenta la familia</b>	Subrayar el problema o los problemas existentes en la familia, tomando en cuenta los incisos de la "a" al inciso "i"
	<b>Que ha hecho la familia para resolver la problemática</b>	Describir las acciones realizadas por la familia para resolver los problemas que se han señalado.
	<b>Hay colaboración y apoyo entre los miembros de la familia</b>	Considerar las respuestas "SI" y "NO" y mencionar porqué.
	<b>Quien desempeña el papel de jefe de familia</b>	Indicar quien es el jefe de la familia.

	<b>Que problemática se observan en la comunidad</b>	Señalar con una "X", los problemas sociales que se observan en la comunidad, considerando los incisos "a" a la "f".
	<b>Justificación de ingreso ó permanencia en el programa</b>	Anotar las vulnerabilidades que justifiquen el ingreso ó permanencia en el programa, detalladamente.
<b>12</b>	<b>Observaciones</b>	Las que el encuestador considere necesarias
	<b>Firma del beneficiario, nombre y firma del encuestador</b>	En este apartado firmar el beneficiario o responsable del beneficiario en caso de ser menor de edad o alguna persona con discapacidad igual como firma en su identificación oficial. Y el encuestador deberá poner nombre y firma
	<b>Vo.Bo Director (a) DIF Municipal y sello del SMD</b>	En este apartado firmara de Vo.Bo. el Director (a) del Sistema DIF Municipal y sello del Sistema DIF Municipal